

«Согласовано»

председатель профкома

МБДОУ «Д/с №26 «Ёлочка»

Уварова М.Д.

«22» 06 2023

«Утверждаю»

заведующий МБДОУ

«Д/с №26 «Ёлочка»

Мингулова А.Г.

Введено в действие приказом

№ 75 от «10» 06 2023г.



**Положение о воинском учете
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего
вида № 26 «Елочка» г. Альметьевска»»**

1. Общие положения

1. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

- а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;
- б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

Основными задачами воинского учета являются:

- а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;
- б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

2. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

Воинский учет граждан по месту их работы (учебы) осуществляется организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и [методическими рекомендациями](#), разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации (в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 06.02.2020 N 103).

За состояние воинского учета, осуществляемого организациями, отвечают руководители этих организаций.

Число работников, осуществляющих воинский учет в военных комиссариатах, определяется с учетом следующих норм:

- а) 1 работник - при наличии на воинском учете до 1500 граждан,
- б) 1 работник на каждые последующие 1500 граждан, состоящих на воинском учете.

Число работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления, определяется с учетом следующих норм:

- а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству - при наличии на воинском учете менее 500 граждан;
- б) 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан;
- в) 1 освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на

воинском учете.

Число работников, осуществляющих воинский учет в организациях, определяется с учетом следующих норм:

- а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, при наличии на воинском учете менее 500 граждан;
- б) 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 2000 граждан;
- в) 2 освобожденных работника - при наличии на воинском учете от 2000 до 4000 граждан;
- г) 1 освобожденный работник на каждые последующие 3000 граждан, состоящих на воинском учете.

Воинскому учету в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и образовательных организациях подлежат:

- а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);
 - б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):
 - граждане мужского пола, пребывающие в запасе;
 - граждане, уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;
 - успешно завершившие обучение в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса или в военных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса (абзац введен [Постановлением](#) Правительства РФ от 16.03.2019 N 274);
 - успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса (в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 15.10.2014 N 1054);
 - не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;
 - не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;
 - уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;
 - прошедшие альтернативную гражданскую службу;
 - женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно [приложению N 1](#) (в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 14.10.2021 N 1746).
- Не подлежат воинскому учету в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и образовательных организациях граждане:
- а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным [законом](#) "О воинской обязанности и военной службе";
 - б) проходящие военную службу (в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 22.03.2012 N 228);
 - в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

- г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;
- д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;
- е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами государственной власти, органами местного самоуправления или образовательными организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - войска национальной гвардии), Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации на должностях рядового и начальствующего состава (в ред. Постановлений Правительства РФ от 27.06.2017 N 754, от 01.08.2018 N 896, от 21.05.2020 N 723).

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете. В отношении военнообязанных, работающих в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), в которых законом предусмотрена военная служба, состоящих на общем воинском учете, военные комиссариаты при наличии заявок указанных федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов) составляют планы по направлению их для работы на должностях гражданского персонала в этих органах в периоды мобилизации, военного положения и в военное время (в ред. Постановления Правительства РФ от 29.12.2016 N 1540).

2. Порядок осуществления воинского учета в организациях

Воинский учет граждан в образовательных организациях осуществляется по документам, перечень, формы, порядок хранения и заполнения которых устанавливаются Министерством обороны Российской Федерации (далее - учетные документы) (п. 27 в ред. Постановления Правительства РФ от 09.10.2019 N 1302).

Документами воинского учета, на основании которых ведется воинский учет и заполняются документы:

- а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу - для призывников;
- б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справка взамен военного билета - для военнообязанных (в ред. Постановления Правительства РФ от 09.10.2019 N 1302).

При осуществлении воинского учета организации исполняют обязанности в соответствии с Федеральным [законом](#) "О воинской обязанности и военной службе".

В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы работники, осуществляющие воинский учет в организациях (в ред. Постановления Правительства РФ от 06.02.2020 N 103):

- а) проверяют у граждан, принимаемых на работу, наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при

наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки об их вручении) (пп. "а" в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 09.10.2019 N 1302);

б) заполняют учетные документы в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации) (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет (в ред. [Постановлений](#) Правительства РФ от 16.04.2008 N 277, от 09.10.2019 N 1302, от 06.02.2020 N 103);

в) разъясняют гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки

и

мобилизации;

д) выдают гражданам, подлежащим воинскому учету и не имеющим регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также гражданам, прибывшим на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющим регистрации по месту пребывания, при принятии их на работу (поступлении в образовательную организацию) или увольнении (отчислении) их с работы (из образовательной организации) сведения по форме согласно [приложению N 2](#) для постановки на воинский учет по месту пребывания (учебы) в военных комиссариатах или органах местного самоуправления (пп. "д" введен [Постановлением](#) Правительства РФ от 06.02.2020 N 103).

В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в учетных документах граждан, подлежащих воинскому учету, организации и их должностные лица (в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 09.10.2019 N 1302):

а) определяют граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы (учебы) и (или) по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и принимают необходимые меры к постановке их на воинский учет (в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 06.02.2020 N 103);

б) ведут и хранят учетные документы граждан, поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации (в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 09.10.2019 N 1302).

В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в учетных документах, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, работники, осуществляющие воинский учет в организациях (в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 09.10.2019 N 1302):

1) направляют в 2-недельный срок в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных организаций).

В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки

на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещают граждан о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты или органы местного самоуправления; (в ред. Постановлений Правительства РФ от 16.04.2008 N 277, от 15.10.2014 N 1054, от 06.02.2020 N 103)

2) направляют в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

3) сверяют не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан; (в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 09.10.2019 N 1302)

4) сверяют не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления (в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 09.10.2019 N 1302);

5) вносят в учетные документы сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщают об указанных изменениях в военные комиссариаты; (в ред. Постановлений Правительства РФ от 16.04.2008 N 277, от 09.10.2019 N 1302, от 06.02.2020 N 103)

6) оповещают граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов или органов местного самоуправления и обеспечивают им возможность своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

Контроль за ведением организациями воинского учета осуществляется органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами субъектов Российской Федерации, военными комиссариатами и органами местного самоуправления в [порядке](#), определяемом Министерством обороны Российской Федерации (в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 09.10.2019 N 1302).

3. Документы воинского учета

Документы воинского учета должны содержать сведения о гражданах, предусмотренные Федеральным [законом](#) "О воинской обязанности и военной службе".

Перечень, формы документов воинского учета, порядок их хранения, заполнения, выдачи и замены устанавливаются Министерством обороны Российской Федерации.

Бланки военных билетов, справок взамен военного билета, персональных электронных карт и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, бланки удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также бланки извещений о зачислении на специальный воинский учет изготавливаются по заказам Министерства обороны Российской Федерации, размещаемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 09.10.2019 N 1302).

4. Обязанности граждан по воинскому учету

Граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны:

- а) состоять на воинском учете по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, в военном комиссариате, а в поселении, муниципальном или городском округе, на территориях которых отсутствуют военные комиссариаты, а также в отдельных населенных пунктах муниципальных округов, на территориях которых имеются военные комиссариаты (за исключением населенных пунктов, на территориях которых воинский учет граждан осуществляется военными комиссариатами) - в органах местного самоуправления. При этом граждане, не имеющие регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также граждане, прибывшие на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющие регистрации по месту пребывания, для постановки на воинский учет представляют заявление по форме согласно [приложению N 3](#) и сведения по форме, предусмотренной [приложением N 2](#) к настоящему Положению. Граждане, имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации, состоят на воинском учете в указанных федеральных органах исполнительной власти; (в ред. Постановлений Правительства РФ от 16.04.2008 [N 277](#), от 06.02.2020 [N 103](#), от 15.03.2021 [N 372](#))
- б) являться в установленные время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания, имея при себе военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), справку взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также персональную электронную карту (при наличии в документе воинского учета отметки о ее выдаче), паспорт гражданина Российской Федерации и водительское удостоверение при его наличии; (в ред. Постановлений Правительства РФ от 16.04.2008 [N 277](#), от 09.10.2019 [N 1302](#))
- в) явиться при увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации в 2-недельный срок со дня исключения из списков личного состава воинской части в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания для постановки на воинский учет; (в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 06.02.2020 [N 103](#))
- г) сообщать в 2-недельный срок в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания об изменении сведений о семейном положении, образовании, состоянии здоровья (получении инвалидности), месте работы (учебы) или должности; (в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 06.02.2020 [N 103](#))
- д) сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства и (или) место пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, а также при выезде из Российской Федерации (п. 51 [вред. Постановления](#) Правительства РФ от 06.02.2020 [N 103](#)) на срок более 6 месяцев и встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или возвращении в Российскую Федерацию; (пп. "д" [вред. Постановления](#) Правительства РФ от 06.02.2020 [N 103](#))
- е) бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета),

справку взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также персональную электронную карту (при наличии в документе воинского учета отметки о ее выдаче), а в случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных (пп. "е" в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 09.10.2019 N 1302).

Граждане, подлежащие призыву на военную службу и выезжающие в период проведения призыва на срок более 3 месяцев с места жительства и (или) места пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, обязаны лично сообщить об этом в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания.

Граждане, получившие мобилизационные предписания или повестки военного комиссариата, обязаны выполнять изложенные в них требования.

В период мобилизации и в военное время выезд граждан, состоящих на воинском учете, с места жительства или места пребывания производится с разрешения военного комиссара муниципального образования (муниципальных образований) по письменным заявлениям граждан с указанием причины убытия и нового места жительства или места пребывания (в ред. [Постановлений](#) Правительства РФ от 16.04.2008 N 277, от 09.10.2019 N 1302).

Снятие с воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, производится по их письменным заявлениям с указанием причины снятия и нового места жительства или места пребывания (в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 16.04.2008 N 277).

5. Ответственность граждан и должностных лиц за неисполнение обязанностей по воинскому учету

Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Д/с №26 «Ёлочка», утверждается(либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ «Д/с №26 «Ёлочка». Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВОЕННО-УЧЕТНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, А ТАКЖЕ ПРОФЕССИЙ,
СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, ПРИ НАЛИЧИИ КОТОРЫХ ГРАЖДАНЕ
ЖЕНСКОГО ПОЛА ПОЛУЧАЮТ ВОЕННО-УЧЕТНЫЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И
ПОДЛЕЖАТ ПОСТАНОВКЕ
НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ**

1. Военно-учетные специальности

Военно-учетные специальности, полученные гражданами женского пола при прохождении военной службы в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), в которых Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" предусмотрена военная служба.(вред. Постановления Правительства РФ от 29.12.2016 N 1540)

2. Профессии, специальности и направления подготовки, полученные в образовательных организациях других организациях, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности подлежат постановке на воинский учет (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.04.2016 N 333)

1.Связь

2.Вычислительная техника

3.Оптические и звукометрические средства измерения и метеорология

4.Медицина

5.Полиграфия

6.Картография

1)Связь

Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение:

Монтажник оборудования связи, монтажник связи - антенщик, монтажник связи - кабельщик, монтажник связи - линейщик, монтажник связи - спайщик, оператор связи, электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиотелефонии, электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий, электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи, электромонтер приемопередающей станции спутниковой связи, радист-радиолокаторщик, радиотелеграфист, радиотехник, телеграфист, телефонист, электрофотограф, фотолаборант.

Специальности среднего профессионального образования:

Твердотельная электроника, электронные приборы и устройства, радиоаппаратостроение, сети связи и системы коммутации, многоканальные телекоммуникационные системы, радиосвязь, радиовещание и телевидение, радиотехнические информационные системы, техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов, аудиовизуальная техника, техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), радиотехнические комплексы и системы управления космических летательных аппаратов.

Специальности и направления подготовки высшего образования Радиотехника, радиоэлектронные системы и комплексы.

2) Вычислительная техника

Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.04.2016 N 333) - оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, электромеханик по ремонту и обслуживанию счетно-вычислительных машин.

Специальности среднего профессионального образования (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.04.2016 N 333) - компьютерные сети, информационные системы (по отраслям), программирование в компьютерных системах.

Специальности и направления подготовки высшего образования (в ред. Постановлений Правительства РФ от 15.10.2014 N 1054, от 21.04.2016 N 333) - информатика и вычислительная техника.

3) Оптические и звукометрические средства измерения и метеорология

Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.04.2016 N 333) - оптик, оптик-механик.

Специальности среднего профессионального образования (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.04.2016 N 333) - гидрология, метеорология, прикладная геодезия, аэрофотогеодезия.

Специальности и направления подготовки высшего образования (в ред. Постановлений Правительства РФ от 15.10.2014 N 1054, от 21.04.2016 N 333) - гидрометеорология, геодезия.

4) Медицина

Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.04.2016 N 333) - дезинфектор, оператор дезинсекционных установок, рентгеномеханик.

Специальности среднего профессионального образования: лечебное дело, медико-профилактическое дело, стоматология, фармация, сестринское дело, лабораторная диагностика, стоматология ортопедическая, стоматология профилактическая.

Специальности и направления подготовки высшего образования (в ред. Постановлений Правительства РФ от 15.10.2014 N 1054, от 21.04.2016 N 333) - лечебное дело, педиатрия, медико-профилактическое дело, стоматология, фармация, сестринское дело.

5) Полиграфия

Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение: гравер, гравер валов, гравер печатных форм, гравер шрифта, фотоцинкограф.

Профессии среднего профессионального образования - наладчик полиграфического оборудования.

Специальности среднего профессионального образования - издательское дело.

Специальности и направления подготовки высшего образования - технология полиграфического и упаковочного производства.

6) Картография

Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение: гравер оригиналов топографических карт.

Специальности среднего профессионального образования - картография.

Специальности и направления подготовки высшего образования - картография и геоинформатика.

Приложение № 2
к Положению о воинском учете
в МБДОУ «Д/с №26 «Ёлочка»

МБДОУ «Д/с №26 «Ёлочка»

_____ Мингулова А.Г.

М.П.

Военному комиссару

(руководителю) _____

(наименование военного

_____ комиссариата, органа местного самоуправления)

СВЕДЕНИЯ

о гражданине, подлежащем воинскому учету, при принятии
(поступлении) его на работу (в образовательную организацию)
или увольнении (отчислении) его с работы
(из образовательной организации)

Сообщаю, что гражданин _____, (ф.и.о.)
подлежащий воинскому учету, воинское звание _____, года рождения,
военно-учетная специальность № _____,
(полное кодовое обозначение)

проживающий _____,
принят (поступил), уволен с работы (отчислен из образовательной организации)
(ненужное зачеркнуть)

_____ полное наименование организации, образовательной организации

_____ место нахождения, фактический адрес образовательной организации

на должность _____

на основании приказа № _____ от "___" _____ 20__ г.

Заведующий МБДОУ «Д/с №26 «Ёлочка» _____ Мингулова А.Г.

М.П.

Ответственный за военно-учетную работу

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Приложение № 3
к Положению о воинском учете
в МБДОУ «Д/с №26 «Ёлочка»

Приложение № 22
к Инструкции
(пп. 31 – 34)
Форма № 10

Лицевая сторона

КАРТОЧКА
гражданина, подлежащего воинскому учету в

(наименование организации)			
Сверка с документами воинского учета		Сверка с военным комиссариатом	
	(дата, подпись, инициал имени, фамилия лица, проводившего сверку)		(дата, подпись, инициал имени, фамилия лица, проводившего сверку, или номер исходящего письма со списком для сверки)

I. Общие сведения

1. Фамилия				
Имя				
Отчество (при наличии)				
2. Дата рождения				
3. Место рождения				
4. Образование				
	(уровень образования)			
		(квалификация)	(специальность, направление подготовки)	
	(наименование образовательной организации)	(серия и номер диплома, свидетельства)	(год окончания)	
5. Профессия	(основная)		(дополнительная)	
6. Семейное положение	(холост, женат, разведен)			
7. Состав семьи	(степень родства)	(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)		
	(степень родства)	(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)		
	(степень родства)	(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)		
	(степень родства)	(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)		
	(степень родства)	(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)		
8. Знание иностранных языков	(наименование)	(степень знания)	(наименование)	(степень знания)
9. Паспорт	(серия)	(номер)	(дата выдачи)	
10. Водительское удостоверение	(серия)	(номер)	(кем выдан) (категории ТС)	(дата выдачи)
11. Адрес места жительства (места пребывания)	(в соответствии с регистрацией)			(дата регистрации)
	(фактический)			(дата начала проживания)
12. Номера телефонов	(рабочий)		(сотовый)	

Оборотная сторона

II. Сведения о воинском учете

1. Категория запаса		6. Наименование военного комиссариата по месту воинского учета	
2. Воинское звание			
3. Состав (профиль)		7. Состоит на воинском учете:	
		1) общим	(номер команды, партии)
4. Полное кодовое обозначение ВУС		2) специальном	(номер удостоверения об отсрочке или именного списка о зачислении на спецучет)
5. Категория годности к военной службе		8. Документ воинского учета	(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

III. Дополнительные сведения

IV. Сведения о приеме и увольнении (перевode)

Дата и номер приказа (распоряжения)	Наименование должности, на которую принят (переведен) или с которой уволен	В какой военный комиссариат направлены сведения	Дата и исходящий номер сведений гражданина
1	2	3	4

Работник, осуществляющий
воинский учет

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Гражданин, подлежащий
воинскому учету

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о снятии
с воинского учета

_____ (дата)

_____ (причина)

_____ (подпись работника, осуществляющего воинский учет)

Пояснения к ведению карточки

Карточки ведутся на бумажном носителе, а также в электронном виде. По итогам каждого года работодатели обязаны сверять сведения с военным комиссариатом. Форма 10 воинский учет содержит отдельные поля для отметок о проведении сверки.

Порядок заполнения карточки воинского учета

Карточку заполняйте в электронном формате и распечатывайте с применением оргтехники. Если же вы заполняете бумажный бланк формы 10 военкомат, используйте ручку с чернилами черного, синего или фиолетового цвета, пишите разборчивым почерком без помарок. Запрещено применять неустановленные сокращения.

Раздел 1 содержит персональные сведения сотрудника. Раздел заполняйте на основании паспорта и других документов работника, подтверждающих его данные:

- Ф. И. О.;
- дата и место рождения;
- семейное положение;
- образование;
- состав семьи;
- паспортные данные и данные водительского удостоверения;
- адрес места жительства и номер телефона.

ВНИМАНИЕ! Записи о семейном положении, адресе и номере телефона приводятся карандашом. Реквизит «место рождения» заполняйте в следующей последовательности: село, город, район, округ, область, край, республика.

Раздел 2 заполняйте на основании данных из документа о воинском учете. Рассмотрим алгоритм заполнения более детально в таблице:

№ пункта разд.2	Наименование пункта	Категория военнообязанного		
		Офицер	Солдат, сержант, старшина, прапорщик	Гражданин, подлежащий призыву на военную службу
1	Категория запаса	Не заполняйте	Пункт 23 ВБ	Не заполняйте
2	Воинское звание	В соответствии с п. 6 и 14 военного билета (ВБ)	Пункт 20 ВБ	Сделайте запись «Подлежит призыву»
3	Состав (профиль)	П. 8 ВБ	Пункт 25 ВБ	Не заполняйте
4	Полное кодовое обозначение ВУС	П. 7 ВБ, например: "021101"	Пункт 26 ВБ	Не заполняйте
5	Категория годности к военной службе (ВС)	П. 17 "А" (годен к ВС), "Б" (годен к ВС с незначительными ограничениями), "В" (ограниченно годен к ВС), "Г" (временно	Пункт 6, 7, 9 или 30 ВБ	на основании записи о решении комиссии по постановке граждан на воинский учет на странице 1 удостоверения гражданина,

		не годен к ВС) или "Д" (не годен к ВС). При отсутствии записей в пункте 17 ВБ проставляется категория годности к ВС "А"		подлежащего призыву на военную службу
6	Наименование военного комиссариата по месту ВУ	Из пункта 25 ВБ	Раздел IX ВБ	Раздел I удостоверения
7	Состоит на воинском учете (заполняйте карандашом)	Пункт 18 ВБ	Раздел VII ВБ	Не заполняйте
8	Документ воинского учета	Серия, номер, кем и когда выдан документ		

Раздел 3 заполняйте только в том случае, если есть дополнительные сведения о воинском учете, например, о принадлежности к казачеству, прохождении военных сборов, наличии контракта о нахождении в резерве и т. д.

Раздел 4 заполняйте на основании кадровых документов о приеме и увольнении. Графа 3 должна совпадать с данными пункта 6 раздела 2. В графе 4 отразите отметку о направлении сведений о сотруднике в военкомат.

Реквизит «отметка о снятии с учета» заполняется в случаях, если сотрудник достиг предельного возраста пребывания в запасе либо признан непригодным к воинской службе. В первом случае делается запись «20.03.2010», «По возрасту», во втором – «20.03.2010», «По состоянию здоровья». Документ подписывается работником кадровой службы, ответственным за воинский учет, а также самим сотрудником

Приложение № 4
к Положению о воинском учете
в МБДОУ «Д/с №26 «Ёлочка»

«Утверждаю»
заведующий МБДОУ
«Д/с №26 «Ёлочка»
_____ Мингулова А.Г.
от «___» _____ 202 г.

АКТ

г. Альметьевск

«___» _____ 202 г.

Мы ниже подписавшиеся, _____,
(Ф.И.О.) должность)

(Ф.И.О.) должность ответственного)

составили настоящий акт о том что, заведующий Мингулова А.Г. на время отпуска передала завхозу Тихоновой Н.Д. (старшему воспитателю Уваровой М.Д.) приняла следующие документы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе работающих в МБДОУ «Д/с №26 «Ёлочка»

1. _____

2. _____

3. _____

Прочие _____

Вышеперечисленные документы по воинскому учету и бронированию граждан, прибывающих в запасе.

Принял _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Сдал _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Ф.И.О. _____

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 32 (тридцати двух) листах
» 20 23 года
Заступющий МБДОУ «Д.с № 26 «Елочка»
А.Г. Мингулова

